

求人番号	39020-00163581	求人情報の種類	一般 (フルタイム)	印刷日	平成30年1月9日	
事業所名	株式会社 あぐり窪川	所在地		電話番号	0880-22-8848	
				FAX番号	0880-22-8849	
代表者名	代表取締役社長 森 武士	〒786-0026 高知県高岡郡四万十町平串2 8 4 - 1				
法人番号	7490001005851					
事業内容	レストラン、農林物産品の受託販売、地場産品の加工販売、宿泊業					
職種	事務 (総務事務補助)					
就業形態	フルタイム	産業	卸売業・小売業のうちその他の各種商品小売業 (従業者が常時50人未満のもの)	定年制	あり 一律 60歳	
雇用形態	正社員以外			再雇用	あり 65歳まで	
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生					
年齢	不問	年齢制限の理由				
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) ~平成30年3月31日 契約更新の可能性の有無 あり (原則更新)					
就業時間	変形 1ヶ月単位 (1) 07:30~16:30 (2) 09:00~18:00 (3) 10:30~19:30					
週所定労働日数		時間外	なし	休憩時間	60分	
賃金	月給 a 基本給 (月額平均) 又は時間額 b 定額的に支払われる手当 137,200円~155,700円 a + b 137,200円~155,700円 c その他の手当等付記事項 ※家族手当、住宅手当あり。					
賞与	あり 前年度実績 年1回・計0.50月分					
休日	他	入居可能住宅		年間休日数	108日	
週休二日	その他/※勤務割表による。 ※1ヶ月に9日 (2月は8日)、1月元旦。 ※日、祝日の休日希望の場合はご相談ください。					
利用可能な託児所	なし				育児休業取得実績	あり
就業場所	高知県高岡郡四万十町					
従業員数	企業全体:53人 うち就業場所:31人 うち女性:17人 うちパート:2人			採用人数	1人	
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:13,700円	マイカー通勤	可 / 無料駐車場あり	転勤	なし	
仕事の内容	* 総務事務の補助的業務に従事していただきます。 ・ パソコンを使用しての簡単な入力等の業務。 ・ 出納業務補助。 ・ 文書作成業務。 ・ 電話、接客応対業務。 ・ その他総務に付随する業務補助全般。 * 日、祝日お休み希望の場合は、ご相談下さい。					
学歴	高卒程度					
必要な経験等	パソコン基本操作のできる方 (エクセル・ワード)					
必要な免許・資格	普通自動車免許 (AT 限定可)					
選考方法	面接 筆記試験 その他 (同日実施)	選考結果通知			10日後	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書→写真添付 その他 (事前提出)					
選考日時	その他 (面接及び筆記試験実施日は後日連絡。)					
求人条件にかかる特記事項	※就業時間 (4) 11:30~20:30 ※就業時間 (3) は10月~3月 (4) は 4月~9月 ※勤務時間シフトの詳細は面接時に説明します。					
備考	※応募希望者は事前に履歴書・紹介状を郵送または持参してください。後日連絡いたします。 応募書類送付先: 所在地参照 <ご注意> 求人票は雇用契約書ではありませんので、労働条件等は採用時に「労働条件通知書」等によってご確認ください。					
受理日	平成30年1月4日	有効期限日	平成30年3月31日			
受理安定所	須崎公共職業安定所					