

求人番号	39020-01525581	求人情報の種類	一般(フルタイム)	印刷日	平成30年7月6日	
事業所名	株式会社 あぐり窪川			電話番号	0880-22-8848	
				FAX番号	0880-22-8849	
代表者名	代表取締役社長 森 武士	所在地	〒786-0026 高知県高岡郡四万十町平串284-1			
法人番号	7490001005851					
事業内容	レストラン、農林物産品の受託販売、地場産品の加工販売、宿泊業					
職種	事務(総務事務補助)					
就業形態	フルタイム	産業	卸売業・小売業のうちその他の各種商品小売業(従業者が常時50人未満のもの)	定年制	あり 一律 62歳	
雇用形態	正社員以外			再雇用	あり 65歳まで	
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生					
年齢	不問	年齢制限の理由				
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) ~平成31年3月31日 契約更新の可能性の有無 あり(原則更新)					
就業時間	変形 1ヶ月単位 (1) 07:30~16:30 (2) 10:30~19:30					
週所定労働日数		時間外	なし	休憩時間	60分	
賃金	<p>月給 a 基本給(月額平均)又は時間額 b 定額的に支払われる手当 137,200円~155,700円 a + b 137,200円~155,700円</p> <p>c その他の手当等付記事項 ※家族手当、住宅手当あり。</p>					
賞与	あり 前年度実績 年1回・計0.50月分					
休日	他	入居可能住宅		年間休日数	108日	
週休二日	<p>その他/※勤務割表による。 ※1ヶ月に9日(2月は8日)、1月元旦。 ※日、祝日の休日希望の場合はご相談ください。</p>					
利用可能な託児所	なし				育児休業取得実績	あり
就業場所	高知県高岡郡四万十町					
従業員数	企業全体:53人 うち就業場所:31人 うち女性:17人 うちパート:2人			採用人数	1人	
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:13,700円	マイカー通勤	可/無料駐車場あり	転勤	なし	
仕事の内容	<p>*総務事務の補助的業務に従事していただきます。 ・パソコンを使用しての簡単な入力等の業務。 ・出納業務補助。 ・文書作成業務。 ・電話、接客対応業務。 ・その他総務に付随する業務補助全般。 *日、祝日お休み希望の場合は、ご相談下さい。</p>					
学歴	高卒程度					
必要な経験等	パソコン基本操作のできる方(エクセル・ワード)					
必要な免許・資格	普通自動車免許(AT限定可)					
選考方法	面接 筆記試験 その他(同日実施)	選考結果通知		10日後		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書→写真添付 その他(事前提出)					
選考日時	その他(面接及び筆記試験実施日は後日連絡。)					
求人条件にかかる特記事項	※勤務時間シフトの詳細は面接時に説明します。					
備考	※応募希望者は事前に履歴書・紹介状を郵送または持参してください。後日連絡いたします。 応募書類送付先:所在地参照 «ご注意» 求人票は雇用契約書ではありませんので、労働条件等は採用時に「労働条件通知書」等によってご確認ください。					
受理日	平成30年7月2日	有効期限日	平成30年9月30日			
受理安定所	須崎公共職業安定所					